

ALLEGATO "A" ALLA DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE.

I. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia-SUE, dal giorno 2 febbraio 2020 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: www.comune.alme.bg.it – link SUE.

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal 01/02/2020.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE- SUE - CPortal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

I privati cittadini registrati potranno accedere al portale per la sola consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche.

La conferma della registrazione avverrà mediante risposta dell'utente, da effettuare accedendo al link riportato nella e-mail generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche e dei servizi telematici attivati, la gestione delle istanze avverrà obbligatoriamente attraverso i servizi del portale per:

- Permesso di costruire
- Permesso di costruire in sanatoria
- Permesso di costruire in deroga
- Comunicazione di inizio lavori per interventi di edilizia libera
- Comunicazione di inizio lavori asseverata per interventi di edilizia libera
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia alternativa al Permesso di Costruire
- Comunicazione di cambio d'uso con/senza opere
- Comunicazione di inizio lavori
- Dichiarazione di fine lavori
- Segnalazione Certificata di Agibilità
- Domanda di Agibilità di edifici
- Deposito Sismico/Cementi Armati
- Autorizzazione paesaggistica ordinaria
- Autorizzazione paesaggistica semplificata
- Accertamento di compatibilità paesaggistica

Possono ancora essere presentate in forma cartacea al protocollo del Comune le seguenti istanze:

- Comunicazione di inizio lavori per interventi di edilizia libera
- Rilascio del Permesso per l'Occupazione del Suolo Pubblico
- Comunicazione di cambio d'uso senza opere
- Richiesta di rilascio del Certificato di Idoneità Alloggiativa
- Richiesta autorizzazione per la posa di Insegne e finitura facciate
- Accesso agli atti amministrativi ex legge n. 241/1990
- Dichiarazione di conformità impianti non legate a titoli edilizi

Devono invece essere presentate in forma cartacea al protocollo del Comune le seguenti istanze:

- Richiesta per l'approvazione di Piano Attuativo
 - Richieste/ dichiarazioni generiche di varia natura
- Rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale dovrà avvenire esclusivamente da tecnico abilitato munito di firma digitale e procura del committente. L'assenza di documentazione regolarmente sottoscritta digitalmente comporterà l'automatica sospensione dell'efficacia della pratica.

L'Ufficio Tecnico si riserva la facoltà di richiedere copia cartacea degli elaborati grafici di pratiche edilizie di particolare complessità al fine del corretto espletamento dell'istruttoria;

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

nome file.pdf

nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5 . MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PRATICA

La domanda compilata on-line sul portale NON DEVE ESSERE CONFERMATA con l'inoltro formale del cartaceo al protocollo.

Tutta la documentazione, debitamente compilata e, sottoscritta digitalmente e trasmesso sul portale SUE, costituirà la decorrenza dei termini di efficacia della pratica depositata di intervento edilizio.

6. EDILIZIA NON RESIDENZIALE

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Servizio Edilizia Privata, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per interventi edilizi siano inoltrate al SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva.

Qualora le domande per interventi edilizi relativi ad insediamenti o attività di tipo produttivo siano inoltrate ad altra destinazione o sotto forma differente (posta ordinaria, posta pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUE, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

7. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 5;

b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento;

c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

8. PRECISAZIONI

Nota 1- Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via

telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Nota 2- Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Nota 3- La consultazione dello stato d'avanzamento della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..